

**TATACARA PERMOHONAN DOKUMEN SILIBUS BAGI TUJUAN
PINDAHAN KREDIT YANG PERLU DIPATUHI OLEH LULUSAN
POLITEKNIK JELI KELANTAN**

Pemohon perlu mengemukakan maklumat-maklumat seperti berikut:

1. Surat rasmi permohonan dokumen silibus bagi tujuan pindahan kredit (sila sertakan nama penuh, nombor matrik, alamat terkini, nombor telefon dan emel);
2. Transkrip akademik diploma daripada Politeknik (setiap semester);
3. Kod dan nama kursus yang dipohon untuk tujuan proses pengeluaran dokumen silibus yang berkaitan sahaja; dan
4. Surat tawaran kemasukan ke IPTA/IPTS

Pemohon boleh menghantar permohonan yang lengkap berdasarkan maklumat yang disenaraikan melalui emel ujk@pjk.edu.my (up: Pegawai Pengurusan Kualiti).

Semua permohonan yang lengkap diterima akan diproses di dalam tempoh 5 hari bekerja dan maklumbalas akan diberikan melalui alamat emel yang disertakan di dalam surat permohonan.